



Ce document va vous aider à échanger par écrit avec votre enseignant et vos camarades via le chat pendant une classe virtuelle.

1 - Accéder au chat	1
2 - Accéder au chat avec l'écran partagé	3
3 - Envoyer une réaction (si votre enseignant a activé cette fonctionnalité)	3

Le chat vous permet d'envoyer des messages textes à l'ensemble des participants de votre classe virtuelle. Vous pouvez envoyer un message privé à un utilisateur individuel ou vous pouvez envoyer un message à l'ensemble du groupe.

1 - Accéder au chat

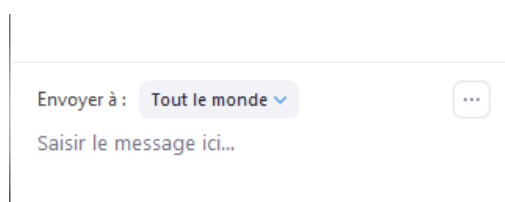
- Cliquez sur le bouton "Converser" situé dans la barre d'outils en bas de votre fenêtre Zoom :



- Votre fenêtre de chat s'ouvre sur la droite :

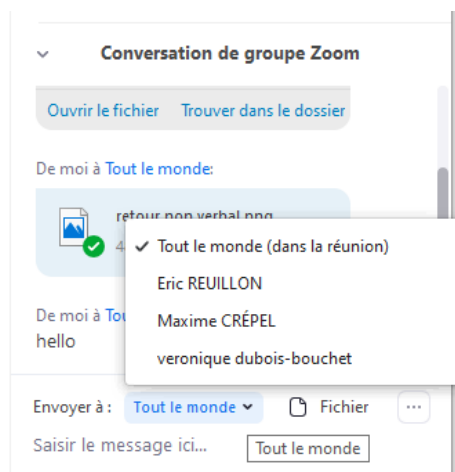


- Tapez un message dans la boîte de discussion. Par défaut, vous vous adressez à l'ensemble du groupe.

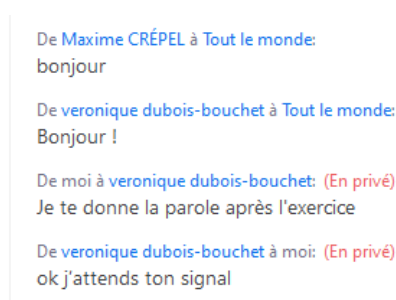




- Pour vous adresser à une personne en particulier (votre enseignant, un camarade), cliquez sur le menu déroulant pour sélectionner la personne à qui vous souhaitez envoyer un message.



Les messages privés individuels sont signalés en rouge dans votre chat.

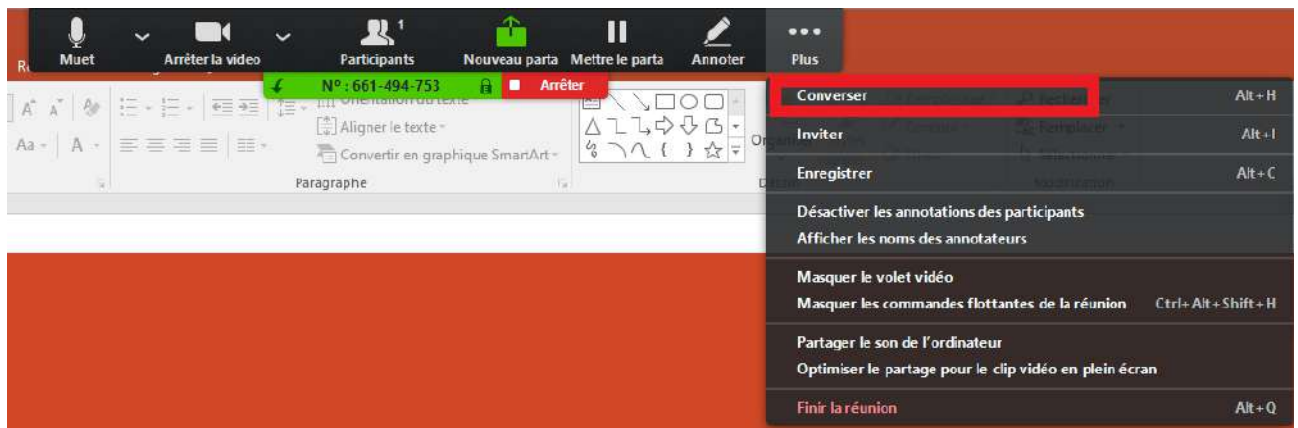


Si votre chat est fermé mais qu'une personne envoie un message, ce nouveau message envoyé dans le chat est signalé par un voyant orange dans la barre d'outils.



2 - Accéder au chat avec l'écran partagé

- Pour lancer le chat alors que votre écran est partagé, cliquez sur le bouton “Plus” dans la barre d’outils. Puis, dans le menu déroulant, cliquez sur “Converser”.



- Une fenêtre de chat s’ouvre. Vous pouvez la déplacer comme bon vous semble sur votre écran.

Si vous recevez de nouveaux messages de chat pendant le partage d’écran, le bouton “Plus” clignotera en orange pour indiquer le message entrant. Vous pouvez cliquer sur “Plus”, puis sur “Converser” pour ouvrir la fenêtre.

3 - Envoyer une réaction (si votre enseignant a activé cette fonctionnalité)

Votre enseignant peut avoir activé les “réactions”. Elles vous permettent de réagir de manière non verbale pendant la session en utilisant des icônes qui s’affichent à côté de votre nom (lever la main, demander de ralentir le rythme, etc.).

Pour exprimer une réaction non verbale :

- Cliquez sur “Participants” dans la barre d’outils :



- Vous disposez d’un ensemble de réactions pour interagir : lever la main, oui, non, accélérer, ralentir, etc. Passez votre souris sur les icônes pour prendre connaissance des réactions à votre disposition.



Lorsque vous cliquez sur ces réactions, une icône s'affiche à côté de votre nom pour votre enseignant et vos camarades.



Vous pouvez annuler une réaction en cliquant à nouveau sur son icône (même principe qu'un bouton ON/OFF).